

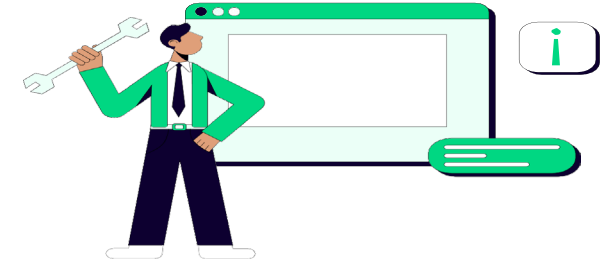
Guide gestionnaire

Paramétrer l'interface conducteur Web/Mobile

V1 - Janvier 2026



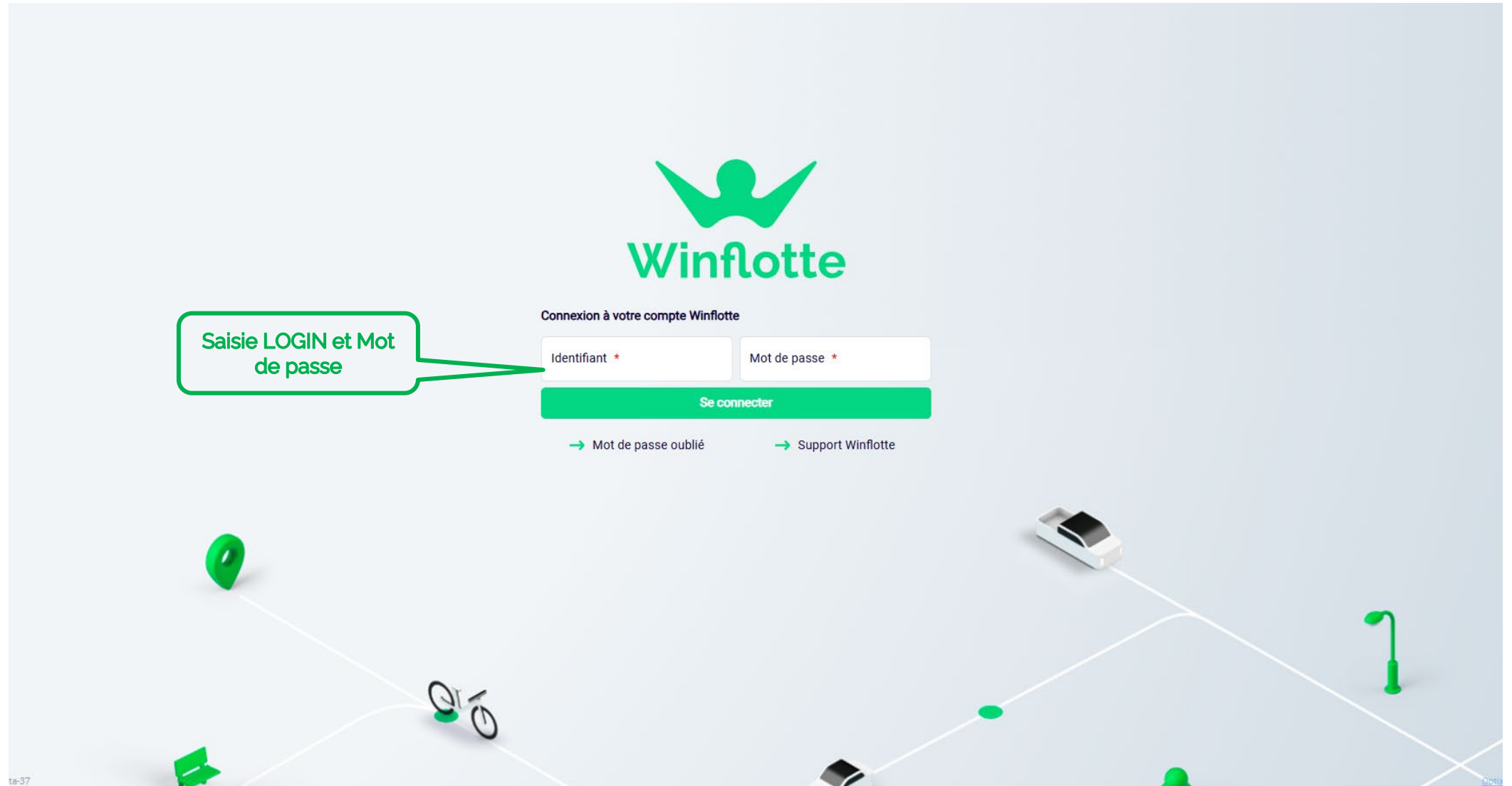
Sommaire



- Page de connexion page 3
- Gestion du profil conducteur page 4
- Page d'Accueil page 5
- Paramètres page 6
- Contacts et informations utiles page 7
- Créer un contact utile page 10
- Créer une information utile page 13
- Créer un filtre page 16
- Appliquer un filtre page 19

Page de connexion

<https://v11.winflotte.com/login>

The login page for Winflotte. It features a light blue background with a 3D illustration of a city street at the bottom, including a car, a bicycle, a carpooling sign, a street lamp, and a person. The central content area is white and contains the Winflotte logo at the top. Below the logo is the heading "Connexion à votre compte Winflotte". Underneath this heading are two input fields: "Identifiant *" and "Mot de passe *". A green button labeled "Se connecter" is positioned below these fields. Below the button are two links: "→ Mot de passe oublié" and "→ Support Winflotte". A green callout box on the left side of the form contains the text "Saisie LOGIN et Mot de passe" with a pointer directed at the input fields.

Winflotte

Connexion à votre compte Winflotte

Identifiant *

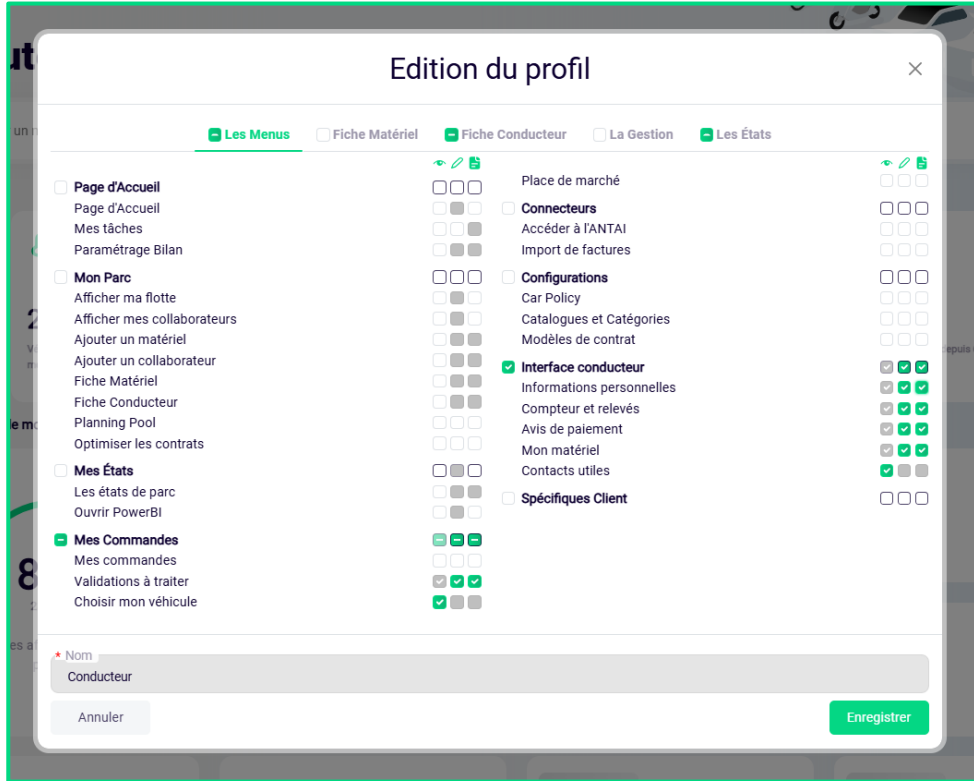
Mot de passe *

Se connecter

→ Mot de passe oublié → Support Winflotte

Saisie LOGIN et Mot de passe

Gestion du profil conducteur



💡 Message clé

Un bon paramétrage du profil conducteur garantit une **interface claire, sécurisée et adaptée aux usages terrain**, tout en limitant les sollicitations inutiles côté gestionnaire.

En tant qu'**administrateur client**, vous disposez des **droits de modification des comptes et des profils utilisateurs**.

Pour rappel, les **comptes conducteurs sont créés automatiquement** : lors d'une création manuelle dans Winflotte ou via l'**interface RH**.

Selon les informations que vous souhaitez rendre visibles aux conducteurs, il est essentiel de **vérifier et ajuster leurs droits d'accès** aux différentes pages de l'interface conducteur, **Web et mobile**.

Accès au paramétrage des droits

Pour modifier les droits d'un profil conducteur :

Menu latéral → **Réglages** → **Gestion comptes** → **Profil** → **Conducteur** → **Interface conducteur**

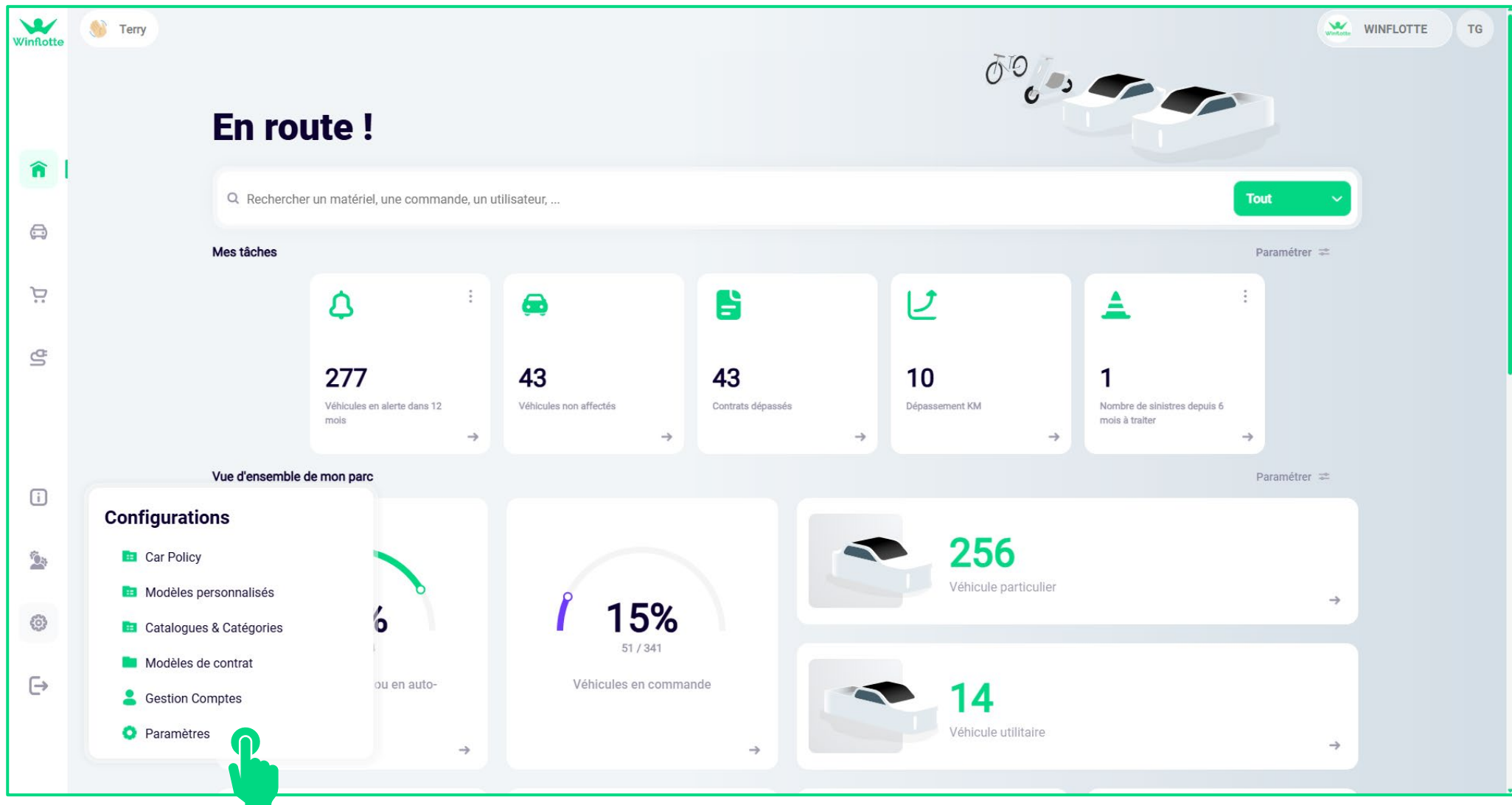
👉 Ce paramétrage permet de contrôler précisément les menus accessibles au conducteur.

Menus disponibles sur l'interface conducteur

L'interface conducteur est composée de **5 menus maximum**, activables selon vos besoins :

- **Contacts utiles**
Accès aux contacts et informations utiles paramétrés.
- **Informations personnelles**
Données personnelles du conducteur : date de naissance, permis, adresse, attestations, etc.
- **Mon matériel**
Visible uniquement si un matériel est rattaché au conducteur.
Le conducteur visualise : la photo du matériel, l'immatriculation, le modèle, l'énergie.
Il peut également accéder à la **carte grise en pièce jointe**.
- **Compteur et relevés**
Accès aux relevés de compteur de son matériel.
- **Avis de paiement**
Consultation des **avis de paiement FPS et péage**.
Le conducteur y retrouve également les **demandes de dépôt de justificatif de paiement**.

Page d'accueil



The screenshot shows the Winflotte dashboard interface. At the top, there's a header with the Winflotte logo, a user profile for 'Terry', and a 'WINFLOTTE' button. Below the header, the main section is titled 'En route !'. A search bar is present with the placeholder text 'Rechercher un matériel, une commande, un utilisateur, ...'. A sidebar on the left contains various navigation icons. The main content area is divided into two sections: 'Mes tâches' and 'Vue d'ensemble de mon parc'. The 'Mes tâches' section displays five cards with icons and numbers: 277 (Véhicules en alerte dans 12 mois), 43 (Véhicules non affectés), 43 (Contrats dépassés), 10 (Dépassement KM), and 1 (Nombre de sinistres depuis 6 mois à traiter). The 'Vue d'ensemble de mon parc' section displays three cards: 'Configurations' (with a list of items like Car Policy, Modèles personnalisés, etc.), 'Véhicules en commande' (15%, 51 / 341), and 'Véhicules particuliers' (256). Below these, there are two more cards for 'Véhicule particulier' (256) and 'Véhicule utilitaire' (14). A green hand icon is pointing at the 'Paramètres' option in the 'Configurations' list.

En route !

Rechercher un matériel, une commande, un utilisateur, ...

Mes tâches

- 277 Véhicules en alerte dans 12 mois
- 43 Véhicules non affectés
- 43 Contrats dépassés
- 10 Dépassement KM
- 1 Nombre de sinistres depuis 6 mois à traiter

Vue d'ensemble de mon parc

Configurations

- Car Policy
- Modèles personnalisés
- Catalogues & Catégories
- Modèles de contrat
- Gestion Comptes
- Paramètres

256 Véhicule particulier

15% 51 / 341 Véhicules en commande

14 Véhicule utilitaire

Paramètres



Winflotte < Retour Rechercher un matériel, une commande, un utilisateur, ... Tout WINFLOTTE TG

Paramètres



Nom du client
Winflotte

Date de début
01/01/1970

Note
Ajouter une note (255 caractères max)

PARAMÈTRES
Classifications matériels & utilisateurs, Équipement/Accessoire, Fournisseur, Support, Lieux, Raison d'une situation, Assurance, Centres d'analyse, Pneus

Informations de facturations (Prochainement disponible)

Entité de facturation 1

Nom entreprise Numéro SIREN

Adresse Code postal Ville

Entité de facturation 2

Nom entreprise Numéro SIREN

Adresse Code postal Ville

Enregistrer

Winflotte < Retour Rechercher un matériel, une commande, un utilisateur, ... Tout WINFLOTTE TG

Paramètres

Centres d'analyse

Fournisseurs

Raison d'une situation

Assurance

Classifications matériels

Classifications utilisateurs

Support

Lieux

Pneus

Taxe à l'essieu

Paramètres modules

Données RGPD

Contacts utiles

Contacts utiles

Filtres contacts utiles

**BENOIT Alexandre**
Gestionnaire de flotte
Sarthe
Disponible du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30.

CONTACT
✉ contact@optixt.fr
☎ 0147478741

**ARNOUX Anne**
Responsable de parc
Sites centraux
Disponible du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30.

CONTACT
✉ contact@optixt.fr
☎ 0147478742

LMD ENTERPRISE
Vous êtes en possession d'une **location moyenne durée ENTERPRISE**. En cas de panne ou de sinistre, nous vous invitons à contacter directement l'agence de départ, afin de déclencher la prise en charge des réparations ou procéder à un échange de véhicule.

Dans le cadre des **changements de pneumatiques**, vous pourrez vous rendre dans un **centre EUROMASTER**, en mentionnant le compte ENTERPRISE, une prise en charge sera automatiquement délivrée.

Déclaration de sinistre
Dans le cas où un sinistre sera survenu sur votre véhicule, merci de suivre le processus ci-dessous :

- Déclaration courtier, en joignant le plus de photo possible pour l'évaluation des dégâts, ainsi que le constat.
- Le prestataire vous contactera afin de vous diriger vers un centre réparateur le plus proche.
- Vous conviendrez d'un rendez-vous avec le prestataire directement. Le véhicule déposé, il sera pris en charge pour les réparations ou le passage d'un expert en cas de dégât important.

Nous suivrons votre dossier, toutefois, afin de vous accompagner le mieux possible, merci de tenir informée votre gestionnaire OPTIXT. (date de rendez-vous, dysfonctionnement, difficultés...).

Loueur – Service Relation Conducteurs
Pour toute question relative à votre véhicule, dans le cadre de son entretien ou afin de trouver un garage agréé, vous pouvez contacter le service Relation Conducteurs :

☎ Téléphone : 0147478741
✉ E-mail : contact@optixt.fr

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h00 (hors jours fériés).

Contrôle technique
Le contrôle technique de votre véhicule est à réaliser à ses 4 années d'immatriculation. Vous retrouverez la date prise, sur votre copie de carte grise.
Une fois, le premier contrôle réalisé, il sera à renouveler tous les 2 ans.

Pour se faire, merci de vous rendre dans un centre agréé. Vous retrouverez les centres les plus proches, sur le lien ci-dessous : <https://lienduprestataire.fr>

Merci de nous transmettre par mail, le PV de contrôle technique que vous fournira le centre.

En cas de contre-visite, merci de faire réaliser les réparations, dans un garage de la marque de votre véhicule, avant les 2 mois de validité.

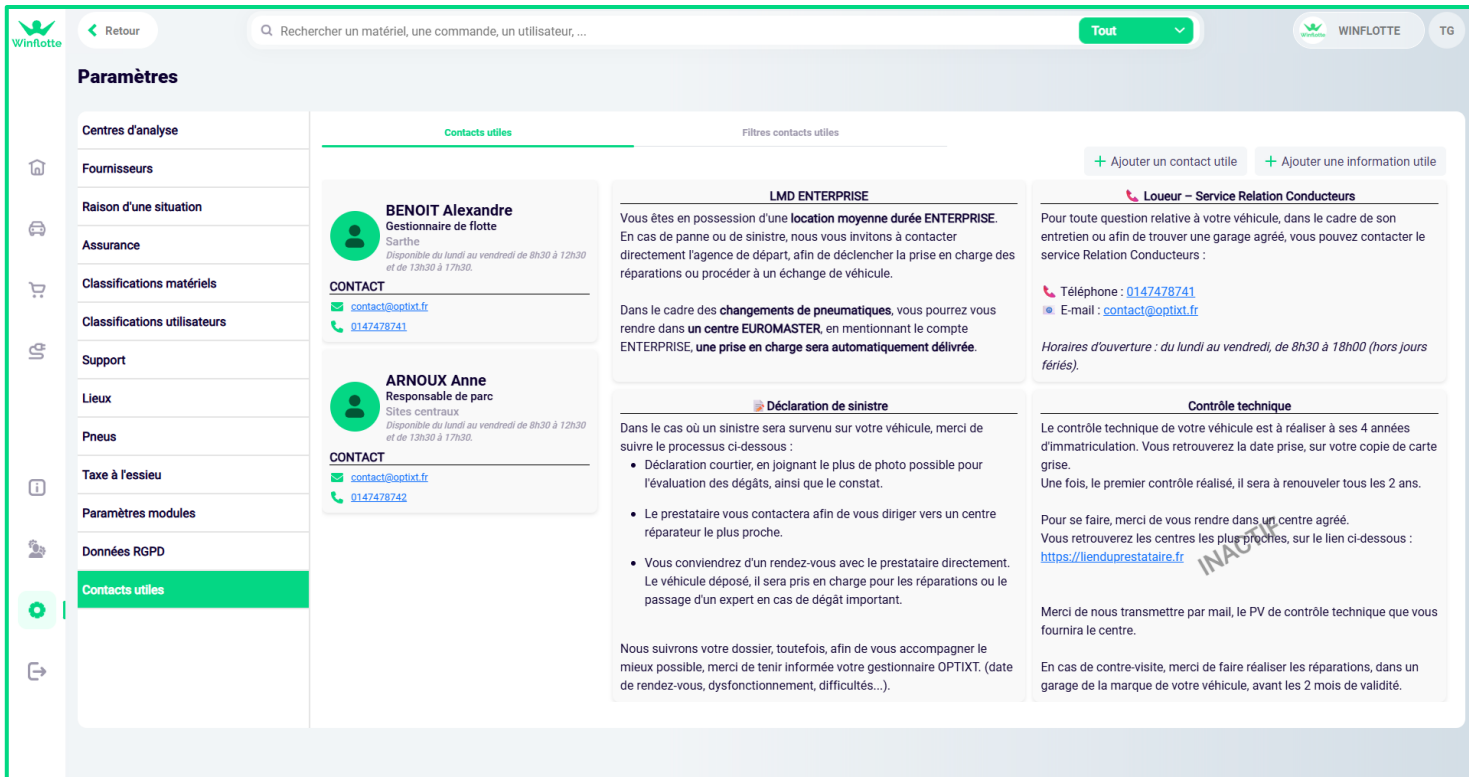
Contacts et informations utiles

Cette page illustre un **exemple de configuration** du module *Contacts et informations utiles* dans Winflotte.

Dans cet exemple, plusieurs éléments ont été paramétrés :

Plusieurs contacts utiles, dont **2 gestionnaires internes**

Différentes informations utiles liées à la gestion de la flotte



The screenshot shows the Winflotte web interface. On the left is a sidebar with a 'Paramètres' menu. The main content area is titled 'Contacts utiles' and contains several sections:

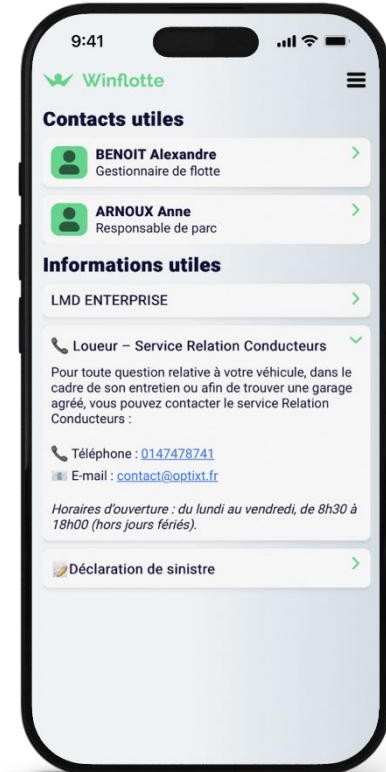
- Centres d'analyse**: A list of analysis centers.
- Fournisseurs**: A list of suppliers.
- Raison d'une situation**: A section for reasons of a situation.
- Assurance**: A section for insurance.
- Classifications matériels**: A section for material classifications.
- Classifications utilisateurs**: A section for user classifications.
- Support**: A section for support.
- Lieux**: A section for locations.
- Pneus**: A section for tires.
- Taxe à l'essieu**: A section for axle tax.
- Paramètres modules**: A section for module parameters.
- Données RGPD**: A section for GDPR data.
- Contacts utiles**: A section for useful contacts, which is currently selected.

The 'Contacts utiles' section displays two contact cards:

- BENOIT Alexandre**: Gestionnaire de flotte, Sarthe. Disponible du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Contact: contact@optixt.fr, [0147478741](tel:0147478741).
- ARNOUX Anne**: Responsable de parc, Sites centraux. Disponible du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Contact: contact@optixt.fr, [0147478742](tel:0147478742).

Below the contact cards, there are three informational sections:

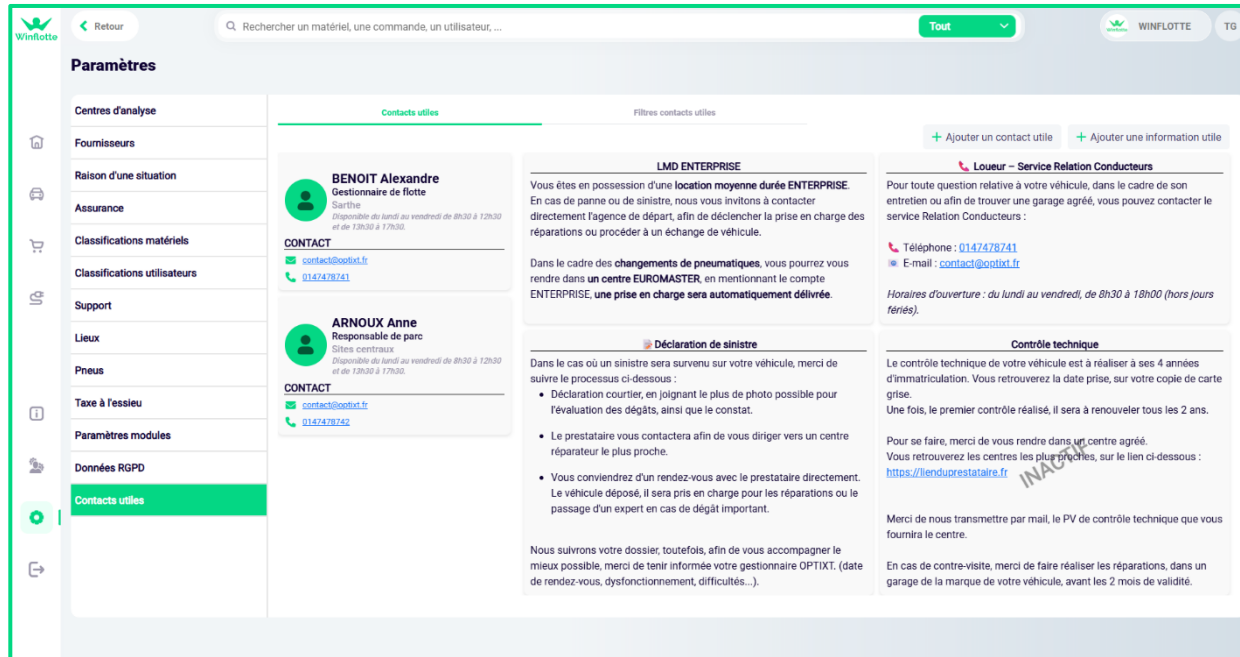
- LMD ENTERPRISE**: Vous êtes en possession d'une location moyenne durée ENTERPRISE. En cas de panne ou de sinistre, nous vous invitons à contacter directement l'agence de départ, afin de déclencher la prise en charge des réparations ou procéder à un échange de véhicule. Dans le cadre des changements de pneumatiques, vous pourrez vous rendre dans un centre EUROMASTER, en mentionnant le compte ENTERPRISE, une prise en charge sera automatiquement délivrée.
- Déclaration de sinistre**: Dans le cas où un sinistre sera survenu sur votre véhicule, merci de suivre le processus ci-dessous :
 - Déclaration courtier, en joignant le plus de photo possible pour l'évaluation des dégâts, ainsi que le constat.
 - Le prestataire vous contactera afin de vous diriger vers un centre réparateur le plus proche.
 - Vous conviendrez d'un rendez-vous avec le prestataire directement. Le véhicule déposé, il sera pris en charge pour les réparations ou le passage d'un expert en cas de dégât important.Nous suivrons votre dossier, toutefois, afin de vous accompagner le mieux possible, merci de tenir informée votre gestionnaire OPTIXT. (date de rendez-vous, dysfonctionnement, difficultés...).
- Loueur – Service Relation Conducteurs**: Pour toute question relative à votre véhicule, dans le cadre de son entretien ou afin de trouver une garage agréé, vous pouvez contacter le service Relation Conducteurs :
 - Téléphone : [0147478741](tel:0147478741)
 - E-mail : contact@optixt.frHoraires d'ouverture : du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h00 (hors jours fériés).



The screenshot shows the Winflotte mobile app interface. The top bar displays the time 9:41 and the Winflotte logo. The main content area is titled 'Contacts utiles' and contains two sections:

- Contacts utiles**: A list of useful contacts, including:
 - BENOIT Alexandre**: Gestionnaire de flotte
 - ARNOUX Anne**: Responsable de parc
- Informations utiles**: A section for useful information, including:
 - LMD ENTERPRISE**: Vous êtes en possession d'une location moyenne durée ENTERPRISE. En cas de panne ou de sinistre, nous vous invitons à contacter directement l'agence de départ, afin de déclencher la prise en charge des réparations ou procéder à un échange de véhicule. Dans le cadre des changements de pneumatiques, vous pourrez vous rendre dans un centre EUROMASTER, en mentionnant le compte ENTERPRISE, une prise en charge sera automatiquement délivrée.
 - Loueur – Service Relation Conducteurs**: Pour toute question relative à votre véhicule, dans le cadre de son entretien ou afin de trouver une garage agréé, vous pouvez contacter le service Relation Conducteurs :
 - Téléphone : [0147478741](tel:0147478741)
 - E-mail : contact@optixt.frHoraires d'ouverture : du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h00 (hors jours fériés).
 - Déclaration de sinistre**: Dans le cas où un sinistre sera survenu sur votre véhicule, merci de suivre le processus ci-dessous :
 - Déclaration courtier, en joignant le plus de photo possible pour l'évaluation des dégâts, ainsi que le constat.
 - Le prestataire vous contactera afin de vous diriger vers un centre réparateur le plus proche.
 - Vous conviendrez d'un rendez-vous avec le prestataire directement. Le véhicule déposé, il sera pris en charge pour les réparations ou le passage d'un expert en cas de dégât important.Nous suivrons votre dossier, toutefois, afin de vous accompagner le mieux possible, merci de tenir informée votre gestionnaire OPTIXT. (date de rendez-vous, dysfonctionnement, difficultés...).

Contacts et informations utiles



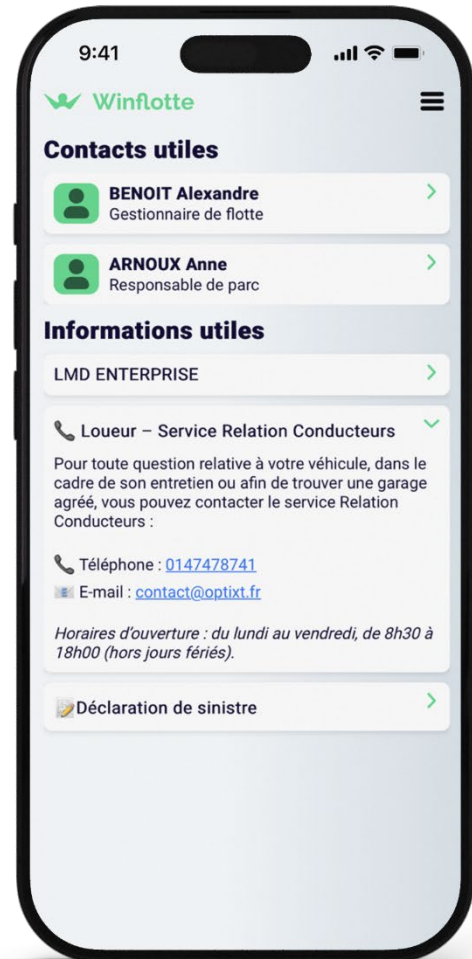
Interface Web – Gestionnaire de flotte

Sur l'interface **gestionnaire** :

- L'ensemble des **contacts utiles** est visible
- Toutes les **informations utiles** apparaissent sans restriction
- Le gestionnaire dispose d'une **vision globale et complète**
- Cela lui permet de :
 - Vérifier le paramétrage
 - Mettre à jour les informations
 - S'assurer de la cohérence des données diffusées

👉 L'interface gestionnaire est conçue comme un **outil de pilotage et de contrôle**.

Contacts et informations utiles

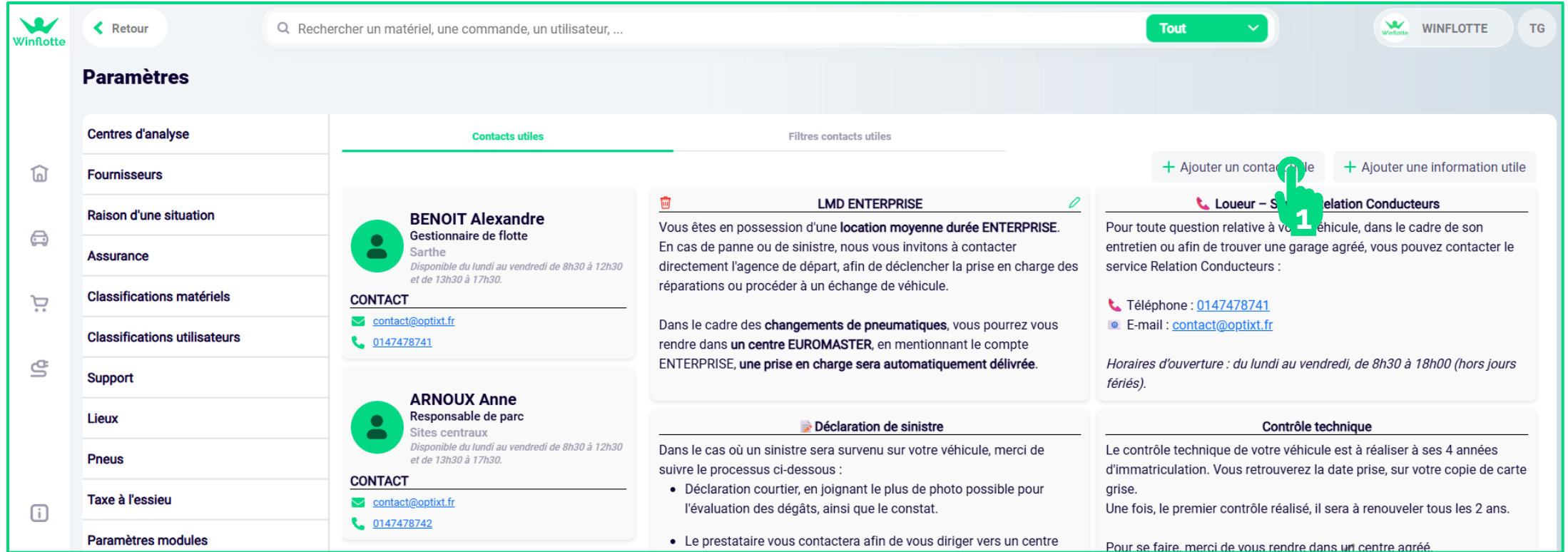


Interface mobile – Conducteur

- Sur l'interface **conducteur** (application mobile) :
- Les informations sont **automatiquement filtrées**
- Le conducteur ne voit **que les éléments qui le concernent directement**
 - en lien avec son **profil**
 - ou avec son **matériel**

 Le conducteur accède uniquement à l'information utile à son usage, sans surcharge ni risque de confusion.

Créer un contact utile



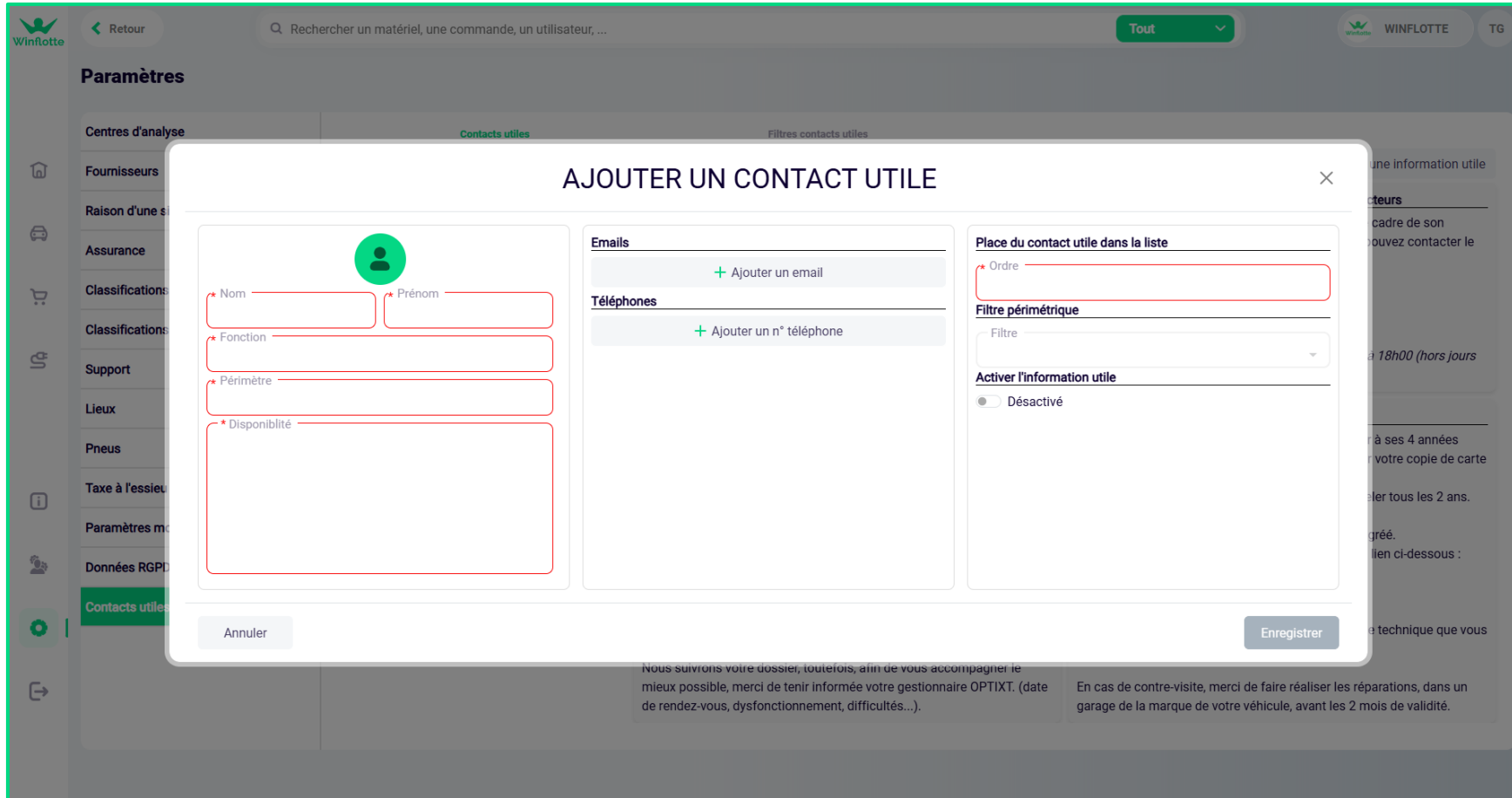
The screenshot shows the 'Paramètres' (Settings) page in the Winflotte application. On the left is a sidebar menu with options like 'Centres d'analyse', 'Fournisseurs', 'Raison d'une situation', 'Assurance', 'Classifications matériels', 'Classifications utilisateurs', 'Support', 'Lieux', 'Pneus', 'Taxe à l'essieu', and 'Paramètres modules'. The main area is titled 'Paramètres' and contains a search bar at the top. Below the search bar, there are two tabs: 'Contacts utiles' (selected) and 'Filtres contacts utiles'. The 'Contacts utiles' tab displays two contact cards for 'BENOIT Alexandre' and 'ARNOUX Anne', both with their roles, availability, and contact information. To the right of these cards, there are three informational cards: 'LMD ENTERPRISE', 'Loueur - Service Relation Conducteurs', and 'Déclaration de sinistre'. A green circle with the number 1 is overlaid on the '+ Ajouter un contact utile' button in the top right corner of the 'Contacts utiles' section.

Pour créer un contact utile, cliquez sur « Ajouter un contact utile ».

Vous pouvez créer **un ou plusieurs contacts**, selon l'organisation de votre flotte (gestionnaires, fournisseurs, assistance, etc.).

Les contacts créés sont ensuite selon le paramétrage, **disponibles sur l'interface Web et sur l'application mobile** pour les utilisateurs concernés.

Créer un contact utile



AJOUTER UN CONTACT UTILE

Nom Prénom

Fonction

Périimètre

Disponibilité

Emails + Ajouter un email

Téléphones + Ajouter un n° téléphone

Place du contact utile dans la liste

Ordre

Filtre périmétrique

Filtre

Activer l'information utile

☐ Désactivé

Annuler Enregistrer

Champs obligatoires

Nom : nom du contact

Prénom : prénom du contact

Fonction : par exemple Gestionnaire de flotte

Périimètre : par exemple Région SUD

Disponibilité : jours et heures de

disponibilité du contact

Ordre d'affichage

Le champ Ordre permet de définir la priorité d'affichage des contacts les uns par rapport aux autres.

👉 Plus la valeur est basse, plus le contact apparaît en haut de la liste.

Champs facultatifs

Emails : un ou plusieurs emails de contact

Téléphone : un ou plusieurs numéros de téléphone

Filtre : permet d'associer le contact à un filtre existant

(ex. niveau analytique, énergie ou genre de matériel)

Créer un contact utile



Activation du contact

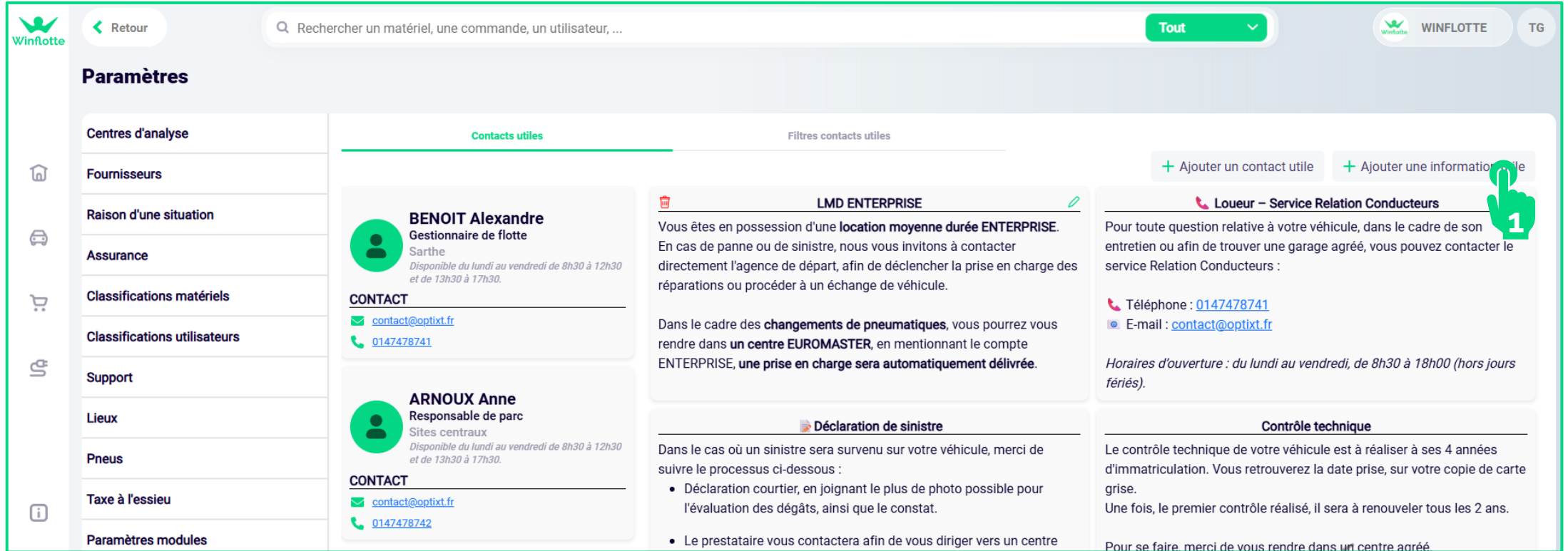
L'option Activation permet de rendre la fiche contact visible pour les utilisateurs une fois le paramétrage finalisé.

👉 Un contact non activé reste invisible sur les interfaces Web et mobile.

💡 Conseil

Activez le contact uniquement lorsque toutes les informations sont correctement renseignées afin d'éviter toute confusion côté utilisateur,

Créer une information utile

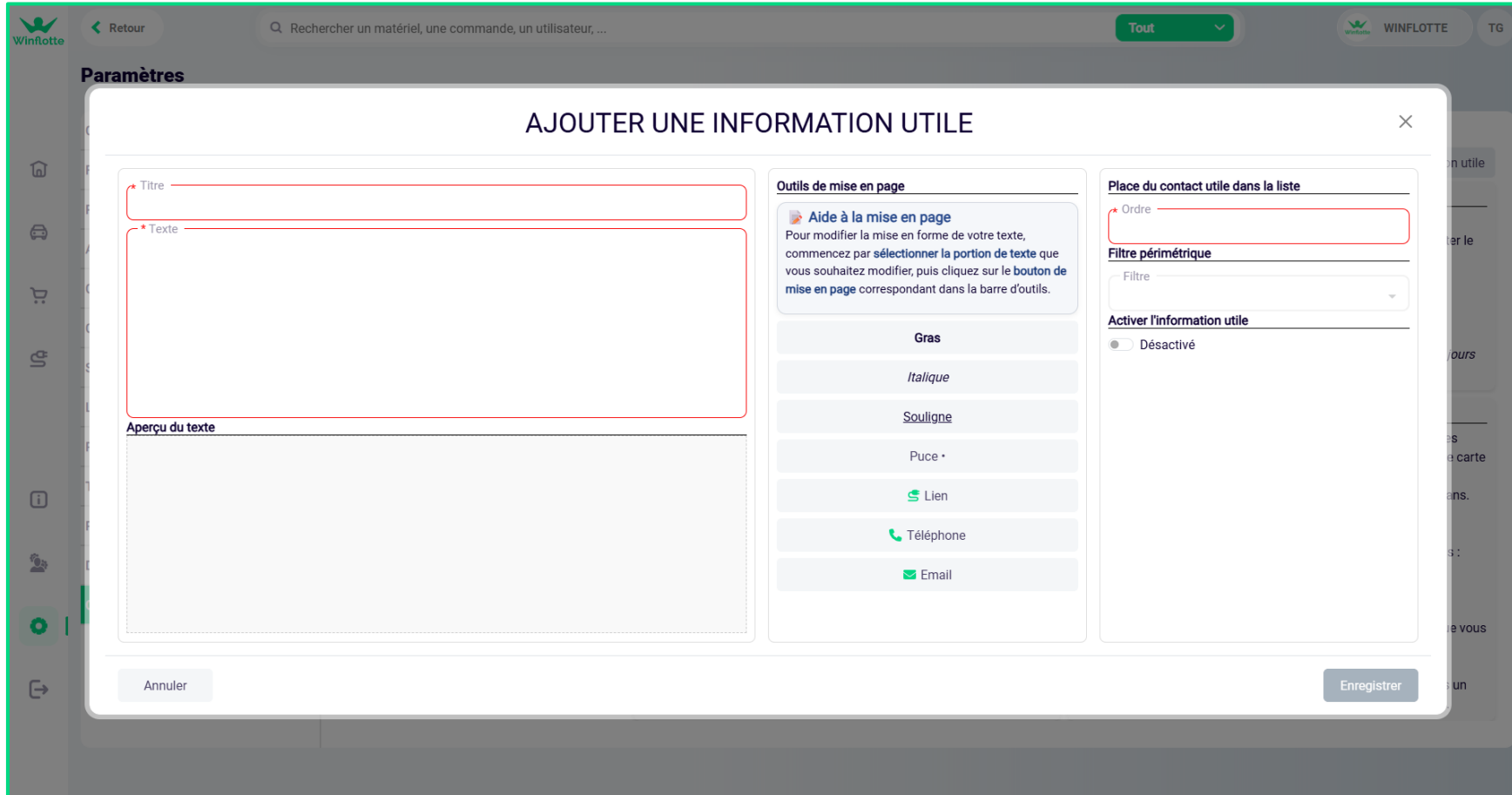


The screenshot displays the Winflotte web application interface. On the left is a sidebar menu with icons and labels: Centres d'analyse, Fournisseurs, Raison d'une situation, Assurance, Classifications matériels, Classifications utilisateurs, Support, Lieux, Pneus, Taxe à l'essieu, and Paramètres modules. The main content area is titled 'Paramètres' and features a search bar at the top with the placeholder 'Rechercher un matériel, une commande, un utilisateur, ...'. Below the search bar, there are two tabs: 'Contacts utiles' (active) and 'Filtres contacts utiles'. The 'Contacts utiles' tab shows two contact cards. The first card is for 'BENOIT Alexandre', Gestionnaire de flotte Sarthe, with contact details: email contact@optixt.fr and phone [0147478741](tel:0147478741). The second card is for 'ARNOUX Anne', Responsable de parc Sites centraux, with contact details: email contact@optixt.fr and phone [0147478742](tel:0147478742). To the right of the contact cards, there are three informational blocks. The first block is titled 'LMD ENTERPRISE' and contains text about vehicle location and contact information. The second block is titled 'Loueur – Service Relation Conducteurs' and contains text about vehicle maintenance and contact information. The third block is titled 'Déclaration de sinistre' and contains text about the process for reporting an accident. A green hand icon with the number '1' is pointing to the 'Ajouter une information utile' button in the top right corner of the main content area.

Vous pouvez créer **un ou plusieurs blocs d'informations utiles** destinés aux utilisateurs. Ces informations permettent de diffuser : les **instructions du mémo conducteur**, les **procédures internes** (ex. attestation de permis), les **consignes par loueur**, tout autre **message utile lié à la flotte**.

Les informations créées sont ensuite **accessibles sur l'interface Web et sur l'application mobile**.

Créer une information utile



The screenshot shows the 'AJOUTER UNE INFORMATION UTILE' form within the Winflotte application. The form is divided into several sections:

- Titre**: A text input field for the title.
- * Texte**: A large text area for the main content.
- Aperçu du texte**: A preview area showing how the text will look when published.
- Outils de mise en page**: A sidebar with various formatting tools:
 - Aide à la mise en page**: A tip explaining how to use the tools.
 - Gras**, **Italique**, **Souligne**, **Puce**, **Lien**, **Téléphone**, and **Email**: Buttons for applying different styles or links.
- Place du contact utile dans la liste**: A section for configuring the contact information:
 - * Ordre**: A dropdown menu to select the position in the list.
 - Filtre périmétrique**: A dropdown menu to select a filter.
 - Activer l'information utile**: A toggle switch to enable or disable the information.

At the bottom of the form, there are two buttons: **Annuler** (Cancel) and **Enregistrer** (Save).

Champs obligatoires

Titre : titre du bloc d'informations.
Sur l'application mobile, seul le titre est visible. Le contenu du texte apparaît après avoir cliqué sur le titre.

👉 Utilisez un titre court, clair et directement lié au contenu.

Texte : champ libre permettant d'ajouter :

- du texte explicatif
- des numéros de téléphone
- des liens Web
- des adresses email
- des listes

Le texte peut être mis en forme afin de le rendre interactif. Des outils sont disponibles pour rendre, par exemple, un numéro de téléphone cliquable.

Pour cela, sélectionnez le texte concerné (ex. 0606060606) puis cliquez sur l'outil de mise en page approprié (ex. Téléphone).

Aperçu du texte : permet de visualiser le rendu final du texte avant diffusion.

Créer une information utile



Ordre d'affichage

Le champ Ordre permet de définir la priorité d'affichage des blocs d'informations les uns par rapport aux autres.

👉 Plus la valeur est basse, plus l'information apparaît en haut de la liste.

Filtre et activation

Filtre : permet d'associer l'information à un filtre créé au préalable(ex. niveau analytique, énergie ou genre de matériel).

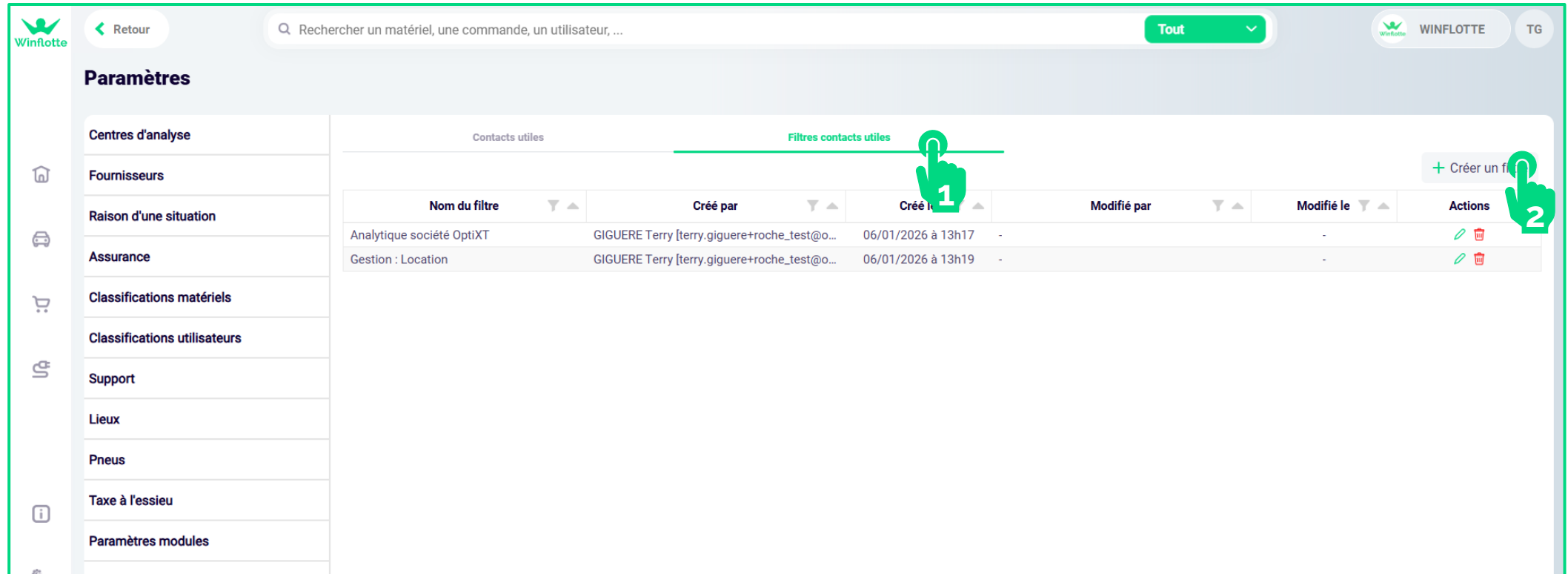
Activation : rend le bloc d'informations visible pour les utilisateurs une fois le paramétrage finalisé.

👉 Une information non activée reste invisible sur les interfaces Web et mobile.

💡 Conseil formateur

Soignez particulièrement le titre, car c'est le seul élément visible au premier niveau sur l'application mobile.

Créer un filtre



The screenshot shows the Winflotte interface. On the left is a sidebar with various menu items. The main area is titled 'Paramètres' and contains a table of 'Filtres contacts utiles'. The table has columns for 'Nom du filtre', 'Créé par', 'Créé le', 'Modifié par', 'Modifié le', and 'Actions'. There are two rows of filters listed. A green arrow with the number 1 points to the 'Filtres contacts utiles' header. A green arrow with the number 2 points to the '+ Créer un filtre' button in the top right corner of the table area.

Nom du filtre	Créé par	Créé le	Modifié par	Modifié le	Actions
Analytique société OptiXT	GIGUERE Terry [terry.giguere+roche_test@o...]	06/01/2026 à 13h17	-	-	 
Gestion : Location	GIGUERE Terry [terry.giguere+roche_test@o...]	06/01/2026 à 13h19	-	-	 

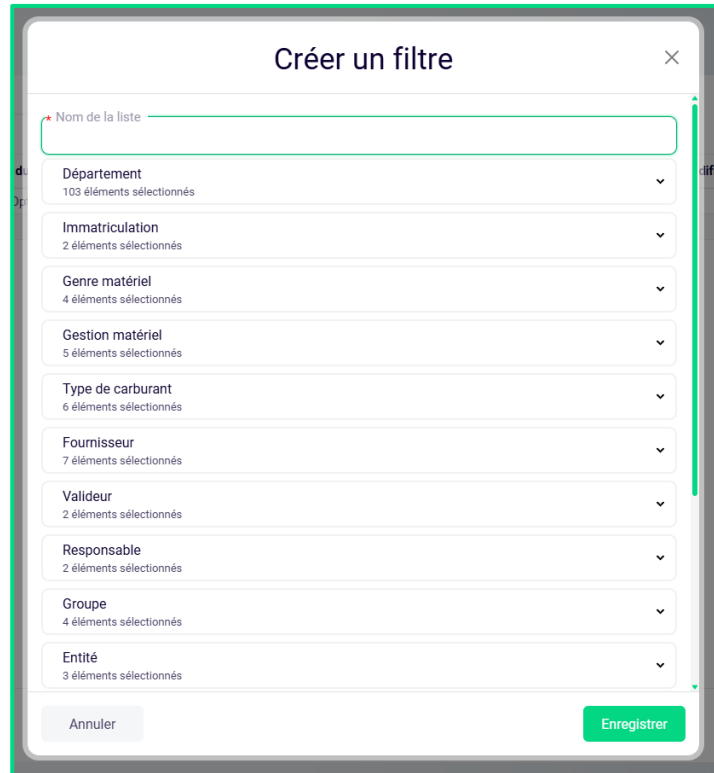
Les **contacts utiles** et/ou **informations utiles** peuvent être associés à des filtres afin de **n'apparaître qu'aux utilisateurs concernés**.
Un filtre permet de cibler l'affichage selon : les **caractéristiques de l'utilisateur** et, le cas échéant, les **caractéristiques de son matériel**.

Principe de fonctionnement

Un contact ou une information s'affiche **uniquement si l'utilisateur correspond au filtre défini**.

👉 Si l'utilisateur correspond au filtre, **tous les contacts et informations associés à ce filtre apparaissent automatiquement**.

Créer un filtre



Créer un filtre

Nom de la liste

Département
103 éléments sélectionnés

Immatriculation
2 éléments sélectionnés

Genre matériel
4 éléments sélectionnés

Gestion matériel
5 éléments sélectionnés

Type de carburant
6 éléments sélectionnés

Fournisseur
7 éléments sélectionnés

Valideur
2 éléments sélectionnés

Responsable
2 éléments sélectionnés

Groupe
4 éléments sélectionnés

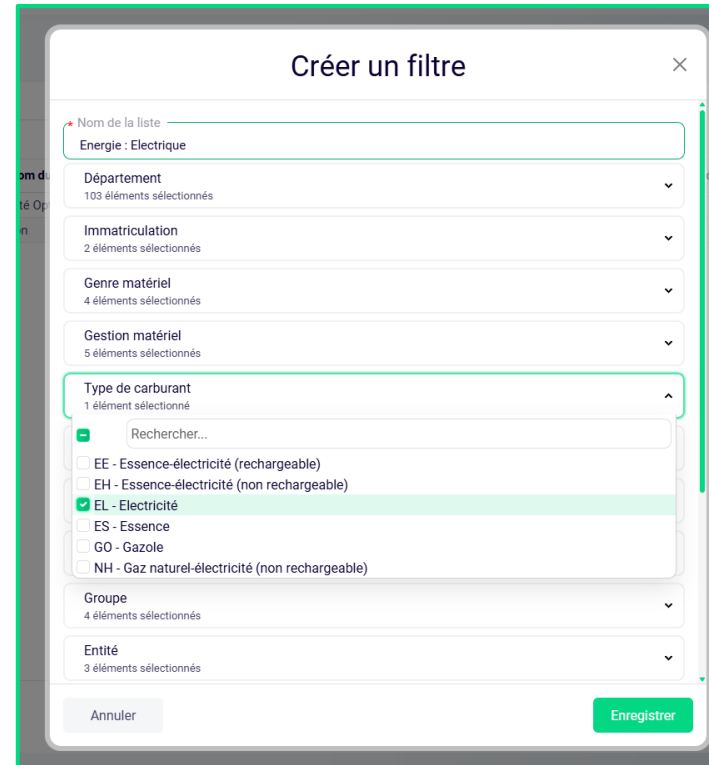
Entité
3 éléments sélectionnés

Annuler Enregistrer

Nommer le filtre

Commencez par **nommer clairement le filtre** (ex. VP + ARVAL).
Dans la liste des filtres applicables aux **contacts** et **informations utiles**, **seul le nom du filtre est visible**.

👉 Il est donc essentiel que le **nom reflète précisément l'impact du filtre**.



Créer un filtre

Nom de la liste
Energie : Electrique

Département
103 éléments sélectionnés

Immatriculation
2 éléments sélectionnés

Genre matériel
4 éléments sélectionnés

Gestion matériel
5 éléments sélectionnés

Type de carburant
1 élément sélectionné

Rechercher...

☐ EE - Essence-électricité (rechargeable)

☐ EH - Essence-électricité (non rechargeable)

☒ EL - Electricité

☐ ES - Essence

☐ GO - Gazole

☐ NH - Gaz naturel-électricité (non rechargeable)

Groupe
4 éléments sélectionnés

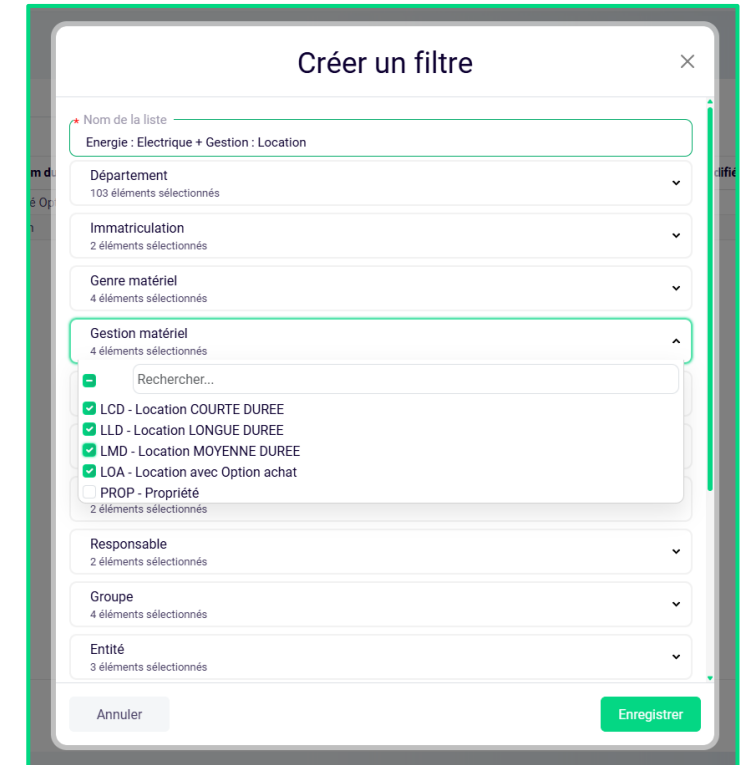
Entité
3 éléments sélectionnés

Annuler Enregistrer

Définir les critères du filtre

Vous pouvez filtrer sur **un ou plusieurs critères**.
Veillez toutefois à la **cohérence du filtre**.
Exemple à éviter :
Gestion = PROPRIÉTÉ et Fournisseur = ARVAL.

👉 Les critères du filtre **se cumulent entre eux** : chaque condition vient compléter les autres.



Créer un filtre

Nom de la liste
Energie : Electrique + Gestion : Location

Département
103 éléments sélectionnés

Immatriculation
2 éléments sélectionnés

Genre matériel
4 éléments sélectionnés

Gestion matériel
4 éléments sélectionnés

Rechercher...

☒ LCD - Location COURTE DUREE

☒ LLD - Location LONGUE DUREE

☒ LMD - Location MOYENNE DUREE

☒ LOA - Location avec Option achat

☐ PROP - Propriété

Responsable
2 éléments sélectionnés

Groupe
4 éléments sélectionnés

Entité
3 éléments sélectionnés

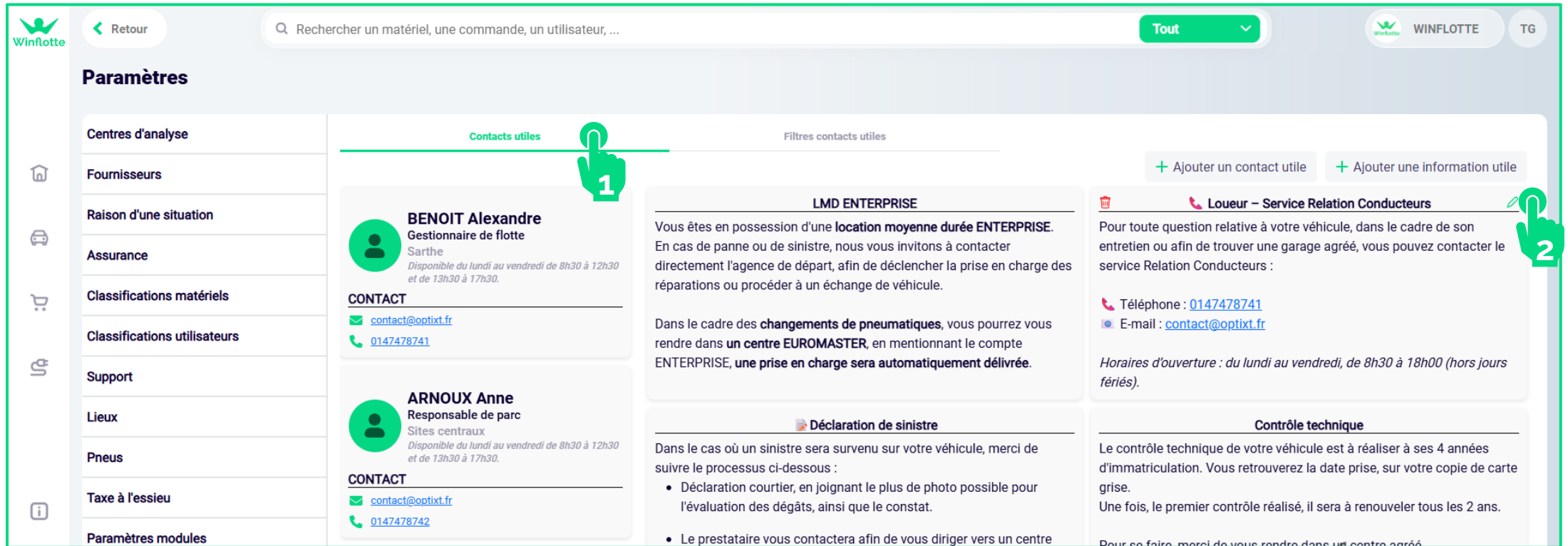
Annuler Enregistrer

Filtrage avancé par analytique

Pour un même fournisseur, mode de gestion ou énergie, vous pouvez créer **plusieurs filtres distincts**, différenciés par le **niveau analytique** (ex. niveau société).

👉 Cela permet d'adapter finement l'affichage selon l'organisation de votre entreprise.

Créer un filtre



Paramètres

Centres d'analyse

Fournisseurs

Raison d'une situation

Assurance

Classifications matériels

Classifications utilisateurs

Support

Lieux

Pneus

Taxe à l'essieu

Paramètres modules

Contacts utiles

BENOIT Alexandre
Gestionnaire de flotte
Sarthe
Disponible du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30.

CONTACT
✉ contact@optixt.fr
☎ [0147478741](tel:0147478741)

ARNOUX Anne
Responsable de parc
Sites centraux
Disponible du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30.

CONTACT
✉ contact@optixt.fr
☎ [0147478742](tel:0147478742)

Filtres contacts utiles

LMD ENTERPRISE

Vous êtes en possession d'une **location moyenne durée ENTERPRISE**. En cas de panne ou de sinistre, nous vous invitons à contacter directement l'agence de départ, afin de déclencher la prise en charge des réparations ou procéder à un échange de véhicule.

Dans le cadre des **changements de pneumatiques**, vous pourrez vous rendre dans un **centre EUROMASTER**, en mentionnant le compte ENTERPRISE, **une prise en charge sera automatiquement délivrée**.

Déclaration de sinistre

Dans le cas où un sinistre sera survenu sur votre véhicule, merci de suivre le processus ci-dessous :

- Déclaration courtier, en joignant le plus de photo possible pour l'évaluation des dégâts, ainsi que le constat.
- Le prestataire vous contactera afin de vous diriger vers un centre

Loueur – Service Relation Conducteurs

Pour toute question relative à votre véhicule, dans le cadre de son entretien ou afin de trouver un garage agréé, vous pouvez contacter le service Relation Conducteurs :

☎ Téléphone : [0147478741](tel:0147478741)
✉ E-mail : contact@optixt.fr

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h00 (hors jours fériés).

Contrôle technique

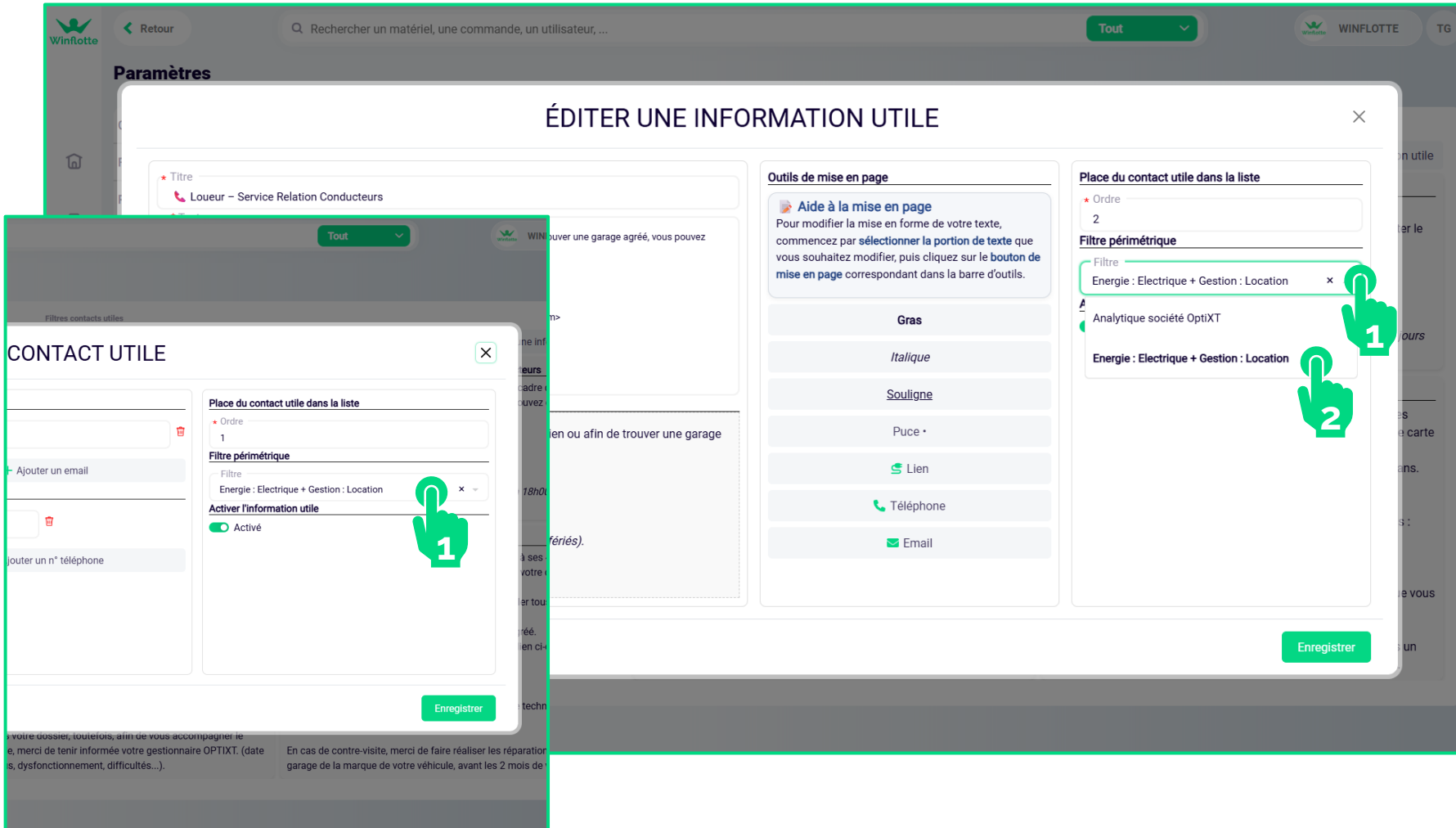
Le contrôle technique de votre véhicule est à réaliser à ses 4 années d'immatriculation. Vous retrouverez la date prise, sur votre copie de carte grise. Une fois, le premier contrôle réalisé, il sera à renouveler tous les 2 ans.

Pour se faire, merci de vous rendre dans un centre agréé.

Un filtre peut être appliqué :

- **lors de la création** d'un contact ou d'une information utile
- **après la création**, à tout moment

Appliquer un filtre



The screenshot displays the Winflotte interface with two overlapping modals. The background modal, titled 'ÉDITER UNE INFORMATION UTILE', contains a title field, a help section, and a list of tools for editing text. The foreground modal, titled 'CONTACT UTILE', shows the process of applying a filter. A green hand icon with the number '1' points to the 'Filtre' dropdown menu, and another green hand icon with the number '2' points to the 'Energie : Electrique + Gestion : Location' filter option. The 'CONTACT UTILE' modal also includes a 'Place du contact utile dans la liste' section and an 'Activer l'information utile' toggle.

Les filtres sont **dynamiques** : dès qu'un utilisateur **correspond** ou **ne correspond plus** aux critères du filtre, les contacts ou informations utiles **s'affichent** ou **disparaissent automatiquement**.

Les filtres restent **modifiables à tout moment**, sans impact sur les données existantes.