

WINFLOTTE V11

Contrôle de facturation

Contrôle de facturation - Reporting Loueur & Pétrolier

Comprendre, identifier et corriger les anomalies de facturation

À propos de ce guide



Objectifs

Comprendre la logique du contrôle de facturation et savoir identifier, comprendre et corriger chaque anomalie.



À qui s'adresse-t-il ?

Aux gestionnaires de flotte en charge du contrôle des reportings loueur et pétrolier.



Prérequis

Un accès aux reportings d'intégration et une connaissance de base de la fiche matériel Winflotte.



Temps de lecture estimé

Environ 35 à 40 minutes pour une première lecture complète. Ce guide est également conçu pour être consulté anomalie par anomalie, selon vos besoins du moment.



Astuce

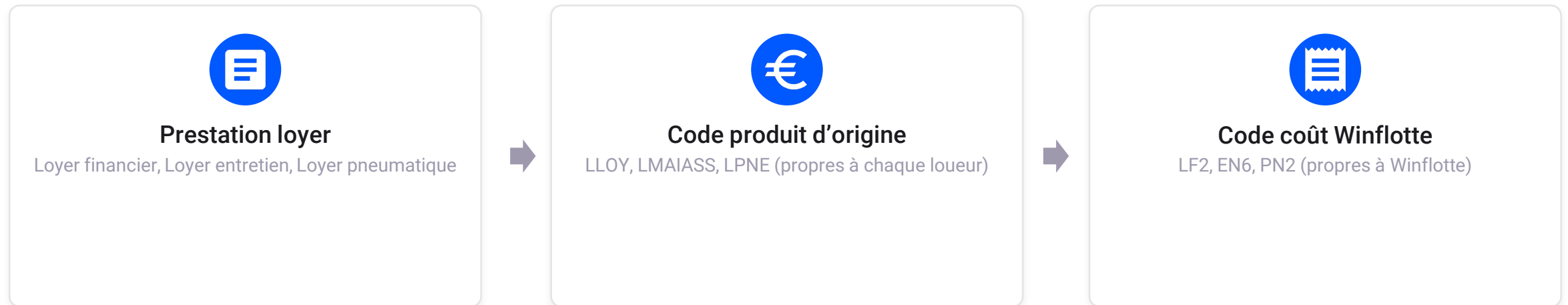
Utilisez le sommaire pour accéder directement au traitement d'une anomalie précise, sans relire tout le guide.

Sommaire

- 1 [Les fondamentaux](#)
- 2 [Reporting Loueur – présentation](#)
- 3 [Anomalies Loueur \(IM, MV, HL, HC...\)](#)
- 4 [Reporting Pétrolier – présentation](#)
- 5 [Anomalies Pétrolier \(IM, Sn, CA, MU...\)](#)
- 6 [FAQ](#)

Les fondamentaux

Chaque fournisseur utilise ses propres codes de prestations. Winflotte les harmonise automatiquement grâce à des correspondances afin de présenter une nomenclature unique, quel que soit le loueur. Ainsi, un loyer financier est toujours identifié par le code LF2 dans Winflotte, qu'il provienne d'Arval (DRVOPTCONTCH), d'Ayvens (LLOY) ou d'Alphabet (FINE).



À retenir

L'équipe externalisation crée et maintient la table de correspondance entre les codes produit du loueur et les codes coût Winflotte. C'est elle qui permet de rapprocher automatiquement les lignes de facturation et les lignes du contrat.

Pourquoi contrôler la facturation loueur ?



Un contrôle automatisé

Le reporting loueur compare chaque ligne facturée par le loueur aux lignes prévues dans le contrat Winflotte du matériel.



Une protection budgétaire

Il permet de repérer rapidement une facturation erronée, en double, ou hors contrat — avant qu'elle ne pèse sur votre budget.



Un usage régulier

Il est conçu pour être contrôlé à chaque cycle de facturation, en filtrant sur les anomalies qui vous concernent.



Astuce

Ce reporting est le point de départ de tout contrôle de facturation loueur : prenez l'habitude de le consulter à chaque intégration de facture.

Le contenu du reporting



Onglet Anomalies

L'onglet Anomalies recense les écarts détectés entre les lignes de facturation du loueur et les prestations renseignées dans le contrat du matériel dans Winflotte. Il indique notamment l'immatriculation lue sur le fichier du fournisseur, l'immatriculation sur laquelle le coût a été imputé, le libellé de la prestation facturée et la société facturée, afin de faciliter l'analyse et le traitement des anomalies.



Onglet Lexique

La définition de chaque anomalie effectivement détectée dans le reporting.



Onglet Somme factures

Le montant total de chaque facture lue, classé par numéro de facture.



Onglet Somme coûts

Le montant total par code coût – pratique pour visualiser rapidement un total de loyer financier, par exemple.



Bon à savoir

Deux colonnes sont essentielles pour investiguer : Immatriculation lue EDI (l'immatriculation trouvée dans le fichier loueur) et Immatriculation imputée (l'immatriculation sur laquelle le coût est finalement intégré dans Winflotte). La colonne Texte reprend le libellé de la facture PDF.

Synthèse des anomalies

Chaque anomalie est détaillée dans les pages suivantes, avec la même grille de lecture : signification, cause, correction, conseil et cas réel.

Code	Anomalie	Source	Statut	En bref
IM	Immatriculation inconnue	Matériel WF	Non désactivable	Matériel non connu dans Winflotte
MV	Montant différent du contrat	Contrat et code coût	Désactivable	Montant facturé ≠ montant contractuel
HL	Hors contrat de location	Contrat	Désactivable	Prestation absente du contrat Winflotte
HC	Hors contrat	Contrat	Désactivable	Prestation ponctuelle non contractuelle
DP	Doublon période	Coût WF	Désactivable	Même période, numéro de facture différent
NE	Matériel non entré	Commande WF	Désactivable	Matériel sans date d'entrée Winflotte
Sn	Matériel sorti depuis n mois	Historique WF	Désactivable	Matériel facturé après sa sortie
FD	Fournisseur différent	Contrat et code coût	Désactivable	Loueur facturé ≠ loueur du contrat
AS	Prime d'assurance	Contrat	Contrôle annuel	Cohérence prime loueur / Winflotte



Bon à savoir

Contactez le service Externalisation pour la mise à jour de l'anomalie « IM » pour réimputer le coût sur la bonne immatriculation.

IM – Immatriculation inconnue

Signification

Le matériel facturé par le loueur n'est pas connu dans votre base Winflotte.

Pourquoi apparaît-elle ?

L'immatriculation n'est pas enregistrée dans Winflotte, ou une erreur d'immatriculation existe côté Winflotte ou côté loueur. Pensez à vérifier s'il ne s'agit pas d'une commande.

Comment corriger

- 1 Filtrer les anomalies par le code IM.
- 2 Si l'immatriculation lue EDI est présente mais l'immatriculation imputée absente, consulter l'historique Winflotte : le matériel n'est pas identifié.
- 3 Mettre à jour Winflotte si le matériel fait partie du parc, ou contacter le loueur.
- 4 Retrouver la facture sur le portail loueur pour identifier l'immatriculation, puis la transmettre au service externalisation.



Conseil

Envoyez un mail au service externalisation pour le paramétrage des anomalies et la mise à jour « IM », afin de reporter le coût sur la bonne immatriculation.



Cas réel

Chez AYVENS, l'immatriculation n'apparaît pas sur le PDF standard : ouvrez le PDF pour accéder au fichier détaillé joint, où elle est indiquée.

MV – Montant différent du contrat

Signification

Le montant facturé par le loueur ne correspond pas au montant prévu dans le contrat Winflotte (une tolérance est paramétrable).

Pourquoi apparaît-elle ?

Un avenant n'a pas été intégré dans Winflotte, ou la ligne correspond en réalité à un prorata de livraison ou de restitution.

Comment corriger

- 1 Filtrer par le code MV et par immatriculation.
- 2 Vérifier dans les Conditions Particulières initiales ou si un avenant a été signé.
- 3 Corriger le contrat dans Winflotte si l'avenant est confirmé, ou demander des explications au loueur.



Conseil

Avant de traiter un MV comme une vraie anomalie, excluez les proratas de livraison / restitution : comparez le coût contractuel proratisé ($\text{coût HT} \div \text{jours du mois} \times \text{jours facturés}$) au montant facturé.



Cas réel

Une ligne MV sur un mois de livraison, une fois proratisée et arrondie, correspond exactement au montant facturé : il ne s'agit pas d'une anomalie mais d'un prorata légitime.

HL – Hors contrat de location

Signification

La prestation est facturée par le loueur, mais elle n'est pas renseignée dans le contrat Winflotte.

Pourquoi apparaît-elle ?

Une ligne de prestation n'a pas été intégrée au contrat Winflotte lors de sa création ou d'un avenant.

Comment corriger

- 1 Filtrer par le code HL et par immatriculation.
- 2 Vérifier que le montant est bien inclus dans les Conditions Particulières du loueur.
- 3 Mettre à jour Winflotte en éditant le contrat pour ajouter la ligne manquante.



Conseil

Comparez toujours le contrat Winflotte et les Conditions Particulières ligne à ligne avant toute modification.



Cas réel

Une prestation d'assistance est facturée et bien présente dans les Conditions Particulières, mais absente du contrat Winflotte : la ligne est ajoutée et l'anomalie disparaît au cycle suivant.

HC – Hors contrat

Signification

La prestation facturée par le loueur n'existe pas dans le contrat du matériel.

Pourquoi apparaît-elle ?

Une prestation ponctuelle – remise en état, pneus ou entretien au coût réel – a été facturée hors du cadre contractuel standard.

Comment corriger

- 1 Filtrer par le code HC et par immatriculation.
- 2 Identifier le code coût et se référer à l'historique opérationnel Winflotte ou à la facture loueur.
- 3 Vérifier la justification : rapport d'expertise, accord gestionnaire, gestion pour compte.
- 4 Si la facturation n'est pas justifiée, demander un avoir au loueur.



Conseil

Pour une remise en état (ex. code FR1), consultez toujours les photos du rapport d'expertise (type MACADAM) avant de valider.



Cas réel

Des pneus refacturés au coût réel (code PN3) ressortent en HC : un accord gestionnaire confirme la dépense, l'anomalie est donc justifiée et peut être clôturée.

DP – Doublon période

Signification

Une prestation a été facturée sur la même période — mêmes dates de début et de fin — mais avec un numéro de facture différent.

Pourquoi apparaît-elle ?

Le loueur a facturé deux fois la même prestation, ou l'une des lignes correspond en réalité à un avoir.

Comment corriger

- 1 Filtrer par le code DP et par immatriculation.
- 2 Vérifier si l'une des lignes correspond à un avoir (ex. mise en place d'un avenant) : dans ce cas, ne pas retenir l'anomalie.
- 3 Si les deux lignes portent bien le même montant, se rapprocher du loueur pour une régularisation.



Conseil

Ne traitez jamais un DP comme une double facturation automatique : vérifiez d'abord s'il ne s'agit pas d'un avoir.



Cas réel

Deux lignes de loyer financier identiques apparaissent sur la même période avec des numéros de facture différents : le loueur confirme une erreur et émet un avoir.

NE – Matériel non entré

Signification

Le loueur facture un coût alors que le matériel n'a pas de date d'entrée dans Winflotte.

Pourquoi apparaît-elle ?

Le PV de livraison n'a pas encore été intégré dans Winflotte au moment de la facturation.

Comment corriger

- 1 Filtrer par le code NE et par immatriculation.
- 2 Récupérer le PV de livraison correspondant ou vérifier si le coût facturé est cohérent en amont de la livraison. (exemple : TA6 = Taxe d'immatriculation)
- 3 Mettre à jour Winflotte avec la date d'entrée réelle du matériel.



Conseil

Un écart entre la date de début du coût et la date d'entrée Winflotte est souvent le signe d'une livraison enregistrée en retard.



Cas réel

Un coût débute le 16/05 alors que le matériel n'entre au parc Winflotte que le 09/06 : le PV de livraison confirme la date réelle et permet la mise à jour.

Sn – Matériel sorti depuis n mois

Signification

Le loueur continue de facturer un matériel alors qu'il est sorti du parc dans Winflotte.

Pourquoi apparaît-elle ?

Le PV de restitution n'a pas été transmis au loueur, ou celui-ci n'a pas mis à jour le statut du contrat.

Comment corriger

- 1 Filtrer par le code S et par immatriculation.
- 2 Vérifier que le PV de restitution a bien été envoyé au loueur.
- 3 Si oui, réclamer la mise à jour du statut du contrat et un avoir pour les périodes facturées à tort.



Conseil

Conservez systématiquement une preuve d'envoi du PV de restitution : elle accélère la réclamation auprès du loueur.



Cas réel

Un matériel restitué depuis 3 mois est encore facturé : le PV de restitution, envoyé en temps voulu, permet d'obtenir un avoir intégral auprès du loueur.

FD — Fournisseur différent

Signification

Le loueur qui facture le matériel n'est pas celui renseigné dans le contrat Winflotte.

Pourquoi apparaît-elle ?

Une erreur de correspondance existe entre le nom du loueur sur le fichier de facturation et l'intitulé enregistré dans Winflotte.

Comment corriger

- 1 Filtrer par le code FD et par immatriculation.
- 2 Identifier le nom exact du loueur facturé.
- 3 Se rapprocher du service externalisation pour créer la correspondance entre le loueur du fichier et l'intitulé Winflotte.



Conseil

Ce type d'anomalie apparaît souvent lors d'un changement de raison sociale du loueur : signalez-le dès le premier cas rencontré.



Cas réel

Un loueur ayant fusionné avec un autre facture sous un nouveau nom : la correspondance est créée une fois, et l'anomalie ne se reproduit plus sur les cycles suivants.

AS – Prime d'assurance

Signification

Contrôle de cohérence entre la prime d'assurance facturée par le loueur et celle enregistrée dans Winflotte.

Pourquoi apparaît-elle ?

La prime d'assurance évolue chaque année et doit être répercutée dans Winflotte pour rester exacte.

Comment corriger

- 1 Filtrer par le code coût AS et par immatriculation.
- 2 Vérifier les correspondances entre le contrat loueur et la base Winflotte.
- 3 Une fois par an, demander l'état contractuel d'assurance au loueur avec les primes associées.
- 4 Comparer via un tableau croisé dynamique par immatriculation, puis intégrer la mise à jour en masse.



Conseil

Si la correspondance n'est pas exacte et qu'un nouveau code coût n'est pas possible, le code AS restera en erreur : pensez à vérifier la prime chaque année malgré tout.



Cas réel

L'état contractuel annuel d'AYVENS révèle une hausse de prime sur 40 matériels : la mise à jour en masse évite 40 corrections manuelles.

À retenir

- ✓ Le reporting loueur compare la facturation aux lignes du contrat Winflotte.
- ✓ Chaque anomalie a une cause précise : contrat incomplet, avenant manquant, erreur de période ou de fournisseur.
- ✓ IM est la seule anomalie non désactivable : elle signale toujours un matériel non identifié.
- ✓ La plupart des corrections passent soit par une mise à jour de Winflotte, soit par une demande au loueur.
- ✓ Le service externalisation reste votre interlocuteur pour tout paramétrage ou correspondance à créer.

Pourquoi contrôler la facturation pétrolier ?



Un contrôle des usages

Le reporting pétrolier contrôle les prestations facturées par carte carburant : carburant, péage, parking, lavage...



Le respect de la charte conducteur

Il permet de vérifier que les prises respectent les règles définies par votre organisation (jours, produits, quantités).



Une détection au fil de l'eau

Il repère automatiquement les incohérences : matériel sorti, carte inconnue, quantité excessive, etc.



Astuce

Comme pour le reporting loueur, prenez l'habitude de filtrer par immatriculation pour investiguer efficacement une anomalie.

Le contenu du reporting



Onglet Anomalies

Les incohérences détectées dans les prestations facturées par le pétrolier.



Onglet Lexique

La définition de chaque anomalie effectivement détectée.



Onglet Somme factures

Le montant total de chaque facture, classé par numéro.



Onglet Somme coûts

Le montant total par code coût.



Onglet Anomalies relevés KM

Les relevés kilométriques suspects : valeur inférieure au relevé précédent ou incohérente.



Bon à savoir

La colonne N° carte affiche le numéro utilisé lors de la transaction : les 4 derniers chiffres correspondent généralement à la recherche sur le portail du pétrolier (ex. Total).

Synthèse des anomalies

Douze familles d'anomalies peuvent ressortir du reporting pétrolier. Chacune est détaillée dans les pages suivantes.

Code	Anomalie	Source	Statut	En bref
IM	Immatriculation inconnue	Matériel WF	Non désactivable	Matériel non connu dans Winflotte
Sn	Matériel sorti depuis n mois	Historique WF	Désactivable	Matériel sorti mais encore facturé
NA	Matériel non actif	Historique WF	Désactivable	Matériel inactif mais utilisé
NE	Matériel non entré	Commande WF	Désactivable	Matériel pas encore livré
Tn	Matériel renouvelé depuis n mois	Historique WF	Dés. et paramétrable	Support non actualisé après renouvellement
CE	Carte essence inconnue	Supports	Désactivable	Carte non rattachée dans Winflotte
NO	Produit non autorisé	Produit	Dés. et paramétrable	Produit hors charte conducteur
CA	Carburant incorrect	Caractéristiques	Désactivable	Carburant ≠ énergie du matériel
RE	Quantité > Réservoir	Charte conducteur	Désactivable	Quantité prise > capacité réservoir
MU	Prises multiples	Charte conducteur	Dés. et paramétrable	Plusieurs prises le même jour
VL / JF / WE	Prise hors jours autorisés	Charte conducteur	Désactivable	Prise le week-end, férié ou vendredi-lundi
KM	Anomalies relevés KM	Compteurs	Correction manuelle	Relevé incohérent ou inférieur au précédent

IM – Immatriculation inconnue

Signification

Le matériel associé à la prise n'est pas connu dans la base Winflotte.

Pourquoi apparaît-elle ?

Le champ immatriculation de la carte a été renseigné avec le nom du conducteur (support rattaché au conducteur), ou le matériel existe sur le portail pétrolier mais pas encore dans Winflotte.

Comment corriger

- 1 Filtrer les anomalies par le code IM.
- 2 Vérifier si le numéro de carte est renseigné sur la fiche du conducteur : sans lui, Winflotte ne peut pas retrouver le matériel.
- 3 Se rapprocher du service externalisation pour une intégration en masse des supports.
- 4 Créer ensuite les supports au fil des commandes, et informer le service externalisation pour la réintégration des coûts.



Conseil

Si vos cartes ne sont pas rattachées à une immatriculation, renseignez systématiquement le numéro de carte sur la fiche conducteur dès l'attribution d'un support.



Cas réel

Une carte est rattachée à un conducteur sans numéro renseigné sur sa fiche : l'intégration en masse par le service externalisation résout la totalité des IM du mois en une fois.

Sn – Matériel sorti depuis n mois

Signification

Une prise de carburant ou de péage a été facturée sur un matériel sorti du parc dans Winflotte.

Pourquoi apparaît-elle ?

Le support (carte ou badge) n'a pas été désactivé après la sortie du matériel.

Comment corriger

- 1 Filtrer les anomalies S et par immatriculation.
- 2 Si le support est associé à un conducteur, mettre à jour l'immatriculation rattachée sur le portail du fournisseur.
- 3 Si le support est associé à un matériel, vérifier que l'opposition a bien été effectuée.



Conseil

Faites de la désactivation des supports une étape systématique de votre processus de restitution matériel.



Cas réel

Un badge de péage reste actif un mois après la restitution du matériel : l'opposition immédiate évite toute nouvelle anomalie S sur les cycles suivants.

NA – Matériel non actif

Signification

Un matériel en statut « inactif » dans Winflotte a réalisé une prise de carburant ou de péage.

Pourquoi apparaît-elle ?

Le support n'a pas été désactivé malgré le passage du matériel en statut inactif.

Comment corriger

- 1 Filtrer par le code NA et par immatriculation.
- 2 Vérifier la raison de l'inactivité dans l'historique opérationnel Winflotte.
- 3 Vérifier si un matériel de remplacement a été utilisé légitimement.
- 4 Sinon, contacter la personne en charge pour signaler l'incident.



Conseil

Un matériel inactif ne devrait jamais générer de prise : considérez chaque NA comme un signal à vérifier rapidement.



Cas réel

Un matériel immobilisé pour sinistre est utilisé en remplacement par un autre conducteur : la prise est justifiée et l'anomalie peut être clôturée.

NE – Matériel non entré

Signification

Une prise a été effectuée avec un support dont le matériel est encore en statut « commande » dans Winflotte.

Pourquoi apparaît-elle ?

Le matériel n'a pas encore été livré dans Winflotte au moment de la prise.

Comment corriger

- 1 Filtrer par le code NE et par immatriculation.
- 2 Vérifier si le matériel a bien été livré.
- 3 Si la prise correspond au coût de la carte elle-même, ne pas retenir l'anomalie.



Conseil

Une recharge électrique facturée avant la livraison Winflotte n'est pas systématiquement une erreur : vérifiez toujours la nature exacte du produit facturé.



Cas réel

Une recharge électrique apparaît en NE sur un matériel encore en commande : la livraison, enregistrée en retard dans Winflotte, explique l'écart.

Tn – Matériel renouvelé depuis n mois

Signification

Une prise a été effectuée avec un support dont le matériel est sorti du parc.

Pourquoi apparaît-elle ?

Oubli d'actualisation de la plateforme du fournisseur, notamment quand les supports sont attribués au conducteur avec l'immatriculation en mention complémentaire.

Comment corriger

- 1 Filtrer par le code Tn et par immatriculation.
- 2 Modifier l'attribution du support sur le portail du pétrolier avec la bonne immatriculation.



Conseil

Pensez à mettre à jour les immatriculations sur le portail fournisseur dès réception d'un nouveau matériel.



Cas réel

Un matériel renouvelé depuis deux mois continue de générer des prises sur l'ancien support : Modifier l'immatriculation.

CE – Carte essence inconnue

Signification

Le numéro de la carte ou du badge n'a pas été trouvé dans Winflotte, ni sur la fiche matériel ni sur la fiche utilisateur.

Pourquoi apparaît-elle ?

Le support n'a pas encore été créé ou rattaché dans Winflotte.

Comment corriger

- 1 Filtrer par le code CE et par immatriculation.
- 2 Si les supports ne sont pas suivis dans Winflotte, demander au service externalisation de désactiver cette anomalie.
- 3 Sinon, réaliser une intégration en masse en début de prestation, puis créer les supports au fil des commandes.



Conseil

Décidez dès le démarrage de votre prestation si les supports seront suivis dans Winflotte : cela évite des CE récurrents.



Cas réel

Une nouvelle carte carburant est distribuée avant sa création dans Winflotte : la première prise ressort en CE, résolue dès la création du support.

NO – Produit non autorisé

Signification

Le produit facturé – carburant, parking, lavage, boutique... – n'est pas autorisé pour ce conducteur.

Pourquoi apparaît-elle ?

La charte conducteur restreint certains produits, et le paramétrage détecte les prises hors périmètre autorisé.

Comment corriger

- 1 Filtrer par le code NO et par immatriculation.
- 2 Se rapprocher du service externalisation pour paramétrer les produits autorisés.
- 3 Appliquer les règles de votre organisation en cas d'anomalie confirmée (alerte conducteur, remontée au responsable de parc...).



Conseil

Documentez clairement votre charte conducteur : elle facilite le paramétrage initial et évite les incompréhensions ultérieures.



Cas réel

Un achat en boutique apparaît en NO pour un conducteur dont la charte limite les prises au carburant seul : un rappel des règles est envoyé au conducteur.

CA – Carburant incorrect

Signification

Le type de carburant pris ne correspond pas à l'énergie du matériel dans Winflotte.

Pourquoi apparaît-elle ?

Une erreur de saisie existe sur la fiche matériel, un matériel de remplacement d'une autre énergie a été utilisé, ou l'utilisateur a pris du carburant pour un autre matériel.

Comment corriger

- 1 Filtrer par le code CA et par immatriculation.
- 2 Vérifier l'énergie renseignée dans les caractéristiques de la fiche matériel.
- 3 Vérifier si un matériel de remplacement a été utilisé légitimement.
- 4 Sinon, appliquer les règles de votre organisation.



Conseil

Un CA récurrent sur le même matériel signale presque toujours une erreur de saisie à corriger sur la fiche matériel plutôt qu'un abus.



Cas réel

Un matériel diesel affiche une prise d'essence : vérification faite, l'énergie était mal renseignée sur la fiche matériel depuis sa création.

RE – Quantité supérieure au réservoir

Signification

La quantité de carburant prise dépasse la contenance du réservoir du matériel.

Pourquoi apparaît-elle ?

La contenance renseignée est incorrecte, ou un matériel de remplacement a été utilisé.

Comment corriger

- 1 Filtrer par le code RE et par immatriculation.
- 2 Vérifier la contenance réelle du réservoir (site constructeur) si elle n'est pas indiquée sur le reporting.
- 3 Vérifier dans l'historique opérationnel s'il s'agit d'un matériel de remplacement légitimement utilisé.



Conseil

Un léger dépassement (quelques dixièmes de litre) est souvent une question d'arrondi : vérifiez l'écart avant d'investiguer davantage.



Cas réel

Une prise de 80 L pour un réservoir de 80 L ressort en RE : la quantité réelle était 80,16 L, un simple effet d'arrondi sans anomalie réelle.

MU – Prises multiples carburant

Signification

Plusieurs prises de carburant ou de recharge électrique ont été facturées le même jour.

Pourquoi apparaît-elle ?

Un trajet long ou une charge de travail importante peuvent justifier plusieurs prises dans la même journée.

Comment corriger

- 1 Filtrer par le code MU et par immatriculation.
- 2 Vérifier si les prises consécutives sont justifiées par le kilométrage parcouru.
- 3 Sinon, appliquer les règles de votre organisation.



Conseil

Croisez la distance parcourue dans la journée avec le nombre de prises avant de conclure à un usage abusif.



Cas réel

Un commercial cumule deux prises le même jour lors d'une tournée de 600 km : le kilométrage confirme l'usage légitime, l'anomalie est clôturée sans suite.

VL / JF / WE – Prise hors jours autorisés

Signification

Une prise a été effectuée un week-end (WE), un jour férié (JF), ou le vendredi suivi du lundi (VL).

Pourquoi apparaît-elle ?

Le client ne prend pas en charge la participation carburant ou badge des trajets personnels du conducteur sur ces périodes.

Comment corriger

- 1 Filtrer par le code VL, JF ou WE et par immatriculation.
- 2 Les jours fériés et week-ends sont paramétrables auprès du service externalisation.
- 3 Appliquer les règles de votre organisation en cas d'anomalie confirmée (rappel au conducteur, remontée interne...).



Conseil

VL suppose que le carburant pris le vendredi a été consommé pendant le week-end : gardez cette logique en tête lors de l'analyse.



Cas réel

Une prise le samedi ressort en WE pour un client qui ne prend pas en charge les trajets personnels : un rappel des règles est envoyé au conducteur concerné.

KM – Anomalies relevés KM

Signification

Le relevé kilométrique saisi est inférieur à un relevé précédent, ou présente un enclînement suspect.

Pourquoi apparaît-elle ?

Une erreur de saisie manuelle du kilométrage a été effectuée, côté conducteur ou côté gestionnaire.

Comment corriger

- 1 Ouvrir l'onglet Compteurs de la fiche matériel du matériel concerné.
- 2 Identifier le relevé à l'origine de l'anomalie.
- 3 Supprimer le relevé erroné.



Conseil

Pour des corrections portant sur plusieurs kilométrages à la fois, ouvrez un ticket support pour une intervention de maintenance plutôt que de corriger un par un.



Cas réel

Un relevé de 12 000 km est saisi après un relevé de 21 000 km par erreur de frappe : la suppression du relevé incorrect rétablit une courbe cohérente.

À retenir

- ✓ Le reporting pétrolier contrôle les usages des cartes carburant au regard du matériel et de la charte conducteur.
- ✓ Les anomalies matériel (IM, Sn, NA, NE, Tn) se corrigent principalement dans Winflotte ou via le service externalisation.
- ✓ Les anomalies charte conducteur (CA, RE, MU, VL, JF, WE, NO) nécessitent d'appliquer les règles propres à votre organisation.
- ✓ Les anomalies de relevés KM se corrigent directement dans l'onglet Compteurs de la fiche matériel.
- ✓ La plupart des anomalies sont désactivables ou paramétrables : adaptez le contrôle à votre contexte avec le service externalisation.

Questions fréquentes (1/2)



Une anomalie MV est-elle toujours une erreur ?

Non. Elle peut correspondre à un prorata de livraison ou de restitution légitime : vérifiez toujours avant de contacter le loueur.



Qui contacter pour désactiver ou paramétrer une anomalie ?

Le service externalisation, par e-mail, pour toute demande de paramétrage.
externalisation@OptiXt.fr



Pourquoi certaines immatriculations ne sont-elles pas visibles sur les factures ?

Cela dépend du loueur : AYVENS, par exemple, exige d'ouvrir le fichier détaillé joint au PDF.



Comment corriger un relevé kilométrique erroné ?

Depuis l'onglet Compteurs de la fiche matériel : supprimez le relevé incorrect.

Questions fréquentes (2/2)



Que faire si un support est rattaché au conducteur et non au matériel ?

Vérifiez l'immatriculation renseignée en mention complémentaire sur le portail du fournisseur.



À quelle fréquence contrôler la prime d'assurance (AS) ?

Une fois par an, en demandant l'état contractuel au loueur.



Une facturation maîtrisée

Un contrôle régulier des reportings loueur et pétrolier vous garantit une facturation fiable et un budget flotte sous contrôle.

Besoin d'aide ? Contactez le support Winflotte depuis votre espace client.